

第3号様式（第4関係）

収支予算書

(1) 総括表

(単位：円)

補助事業に 要する経費 ※1	補助対象経費 ※2	左の額の負担区分			自己負担額 ※4
		補助金額 ※3 以下のいずれかに☑			
		【通常枠】 □ 1 / 2	【省エネ最適化診断枠】 □ 2 / 3	【特別高圧電力枠】 □ 1 / 2	

- ※1 当該事業を遂行するために必要な経費（実際に支払う金額）を記入すること。
- ※2 補助事業に要する経費から補助対象とならない経費を除いた金額を記入すること。
- ※3 補助率1 / 2又は2 / 3いずれかを☑した上で、補助対象経費に当該補助率を乗じた金額を記入すること。ただし、補助金の額は上限額を超えないこと。
- ※4 補助事業に要する経費から補助金額を引いた金額を記入すること。

(2) 事業区分別内訳

(単位：円)

経 区	費 分	内 容 ※1 (税抜・税込)	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算根拠
設備更新・ ソフトウェア 導入費						
		計				
原材料代替 品移行調 査・研究費						
		計				
合 計						

- ※1 別表の補助対象経費（各経費の内容）のうち、該当するものについて具体的に記載すること。